

*Interlake realisiert seit 1997 IT-Online-Projekte im Rahmen der digitalen Transformation mit Fokus auf Medien und Manufacturing. Weiterhin arbeiten wir seit 2004 als Learning Solution Provider in den Bereichen Beratung, Produktion und der Lizenzierung verschiedener Tools für den Wissenstransfer in großen Unternehmen. Seit 2016 komplementieren AR- und VR-Lösungen für Industrie, Kunst und Kultur unser Firmenportfolio.
- Sven Slazenger, Geschäftsführer*

Mit Umzug in unsere neuen Büroräume in Potsdam Babelsberg und aufgrund unseres ständig wachsenden Teams bleiben viele administrative Bürotätigkeiten einfach auf der Strecke. Dafür suchen wir Dich als tatkräftige Unterstützung im täglichen Büro-„Wahnsinn“ im Bereich:

Büroassistenz (m/w/d)

Dein Arbeitsalltag

- Du bist unser **Feelgood Manager** und kümmerst dich um allgemeine Bürobestellungen und -besorgungen.
- Du bearbeitest unsere **E-Mail-** und **Telefonkorrespondenzen**.
- Du erledigst **organisatorische** und **kaufmännisch-verwaltende** Tätigkeiten mit Hilfe von diversen EDV-Anwendungen.

Wir suchen Dich und Dein Talent

- Im Vordergrund stehen bei uns **Persönlichkeit, Ambition & Eigeninitiative**.
- Du bist sehr **kommunikativ**, arbeitest **selbständig** und hast ein **aufmerksames Auge** für alle anfallenden Bürotätigkeiten.
- Du kommunizierst sicher auf **Deutsch** und **Englisch**.
- **Gute EDV-Kenntnisse** (Word, Excel, Outlook) und eine **allgemeine Internetaffinität** runden Dein Profil ab.

Wie wir arbeiten

Dich erwartet ein ungewöhnlich **unkompliziertes** Unternehmen. Wir sind ein Team aus engagierten & dynamischen Menschen. Bei uns erhältst Du viel Freiraum für **eigene Ideen** und **geregelte Arbeitszeiten**. Zudem bieten wir Dir eine **Festanstellung**, **freie Getränke** sowie Fahrtkosten- oder JobRad-Zuschuss.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann schick uns eine Mail an jobs@interlake.net mit allen Informationen, die wir über Dich wissen sollten sowie Deinen Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin. Du kannst uns auch gern unter der Nummer 0331/281 282 37 anrufen. Fragen beantwortet Dir Nadine Köchling.

articulāte
Autorisierter Händler

docebo[®]

Microsoft
Partner
Gold Cloud Platform
Gold Application Development
Gold Intelligent Systems
